

ACORD DEL GRUP DE TREBALL SOBRE SERVEIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I MEDIACIÓ EN ELS MUSEUS I CENTRES CULTURALS QUE DEPENEN DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

A la ciutat de Barcelona, 27 d'abril de 2018, REUNITS,

D'una part, en representació de la Unió general de Treballadors, UGT, el Sr. Carlos González Quirós, secretari general FESMC (Federació Nacional Serveis de Mobilitat i Consum).

D'una altra en representació de Comissions Obreres, CCOO, el Sr. Manolo Fages Marta, secretari general de la Federació de Serveis a la Ciutadania FSC.

D'una altra el Sr. Pere Mulero Escobar, president de l'Associació catalana d'Empreses del Lleure, l'Educació i la Cultura (ACELLEC).

I d'una altra el Sr. Valentí Oviedo Cornejo, gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), en ús de les atribucions que li confereix l'article 13 dels Estatuts d'aquesta entitat, aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 17 de juny de 2005.

MANIFESTEN

El 18 de maig de 2016, la comissionada de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona, Berta Sureda, va acordar la creació d'una comissió de treball per abordar, en l'àmbit dels serveis d'atenció al públic i mediació cultural dels museus i centres culturals que depenen de l'ICUB, aspectes com la formació, la qualitat del servei, les condicions de treball i les condicions laborals i salarials que les empreses prestadores de serveis d'aquest sector apliquen als seus treballadors i treballadores.

Com a resultat d'aquesta primera reunió es va acordar la creació d'un grup de treball per analitzar aspectes relacionats amb la contractació pública i fer propostes concretes amb relació a aquests temes.

Aquest document sorgeix com una iniciativa de l'Institut de Cultura de Barcelona, que ha reunit l'Associació Catalana d'Empreses del Lleure l'Educació i la Cultura (ACELLEC) i sindicats amb presència en les empreses que actualment gestionen aquests serveis, amb la finalitat de donar resposta a la problemàtica del sector. La primera convocatòria va ser oberta a totes les organitzacions sindicals amb presència en el sector, però finalment només van optar per iniciar el diàleg les organitzacions sindicals més representatives.

El grup de treball ha mantingut set reunions fins ara, en les quals s'ha acordat aplicar determinats aspectes relacionats amb la contractació pública socialment responsable, que ja s'han inclòs en les licitacions convocades durant l'any 2017 i 2018, arran de l'aprovació de les guies de contractació social de l'Ajuntament de Barcelona. Entre les mesures establertes per l'Ajuntament es troba l'obligació d'aplicar els salaris previstos en el conveni col·lectiu de referència, el Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, l'obligació d'aplicar les condicions de subrogació establertes en el conveni, així com altres millores relacionades amb les condicions de treball.

En aquest període, l'ACELLEC i els sindicats majoritaris UGT i CCOO han acordat una taula d'equivalències entre les tasques que es deriven d'aquests contractes de serveis i les categories existents al conveni actual, que s'està aplicant per descriure i valorar les diferents posicions en els plecs de les licitacions.

Aquesta taula d'equivalències estarà vigent fins que les parts legitimades arribin a un acord amb relació al nou Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, moment en què s'aplicaran les noves descripcions i categories establertes al conveni. Ambdues parts manifesten el seu interès en què l'acord del nou conveni arribi el mes aviat possible.

Així mateix, s'ha acordat la creació d'una Comissió Tècnica, paritària, amb la finalitat de fer el seguiment de l'aplicació dels acords.

El dia 9 de març de 2018, va entrar en vigor la nova Llei de contractes del sector públic, que inclou nous aspectes relacionats amb la contractació pública que requereixen una actualització de l'acord.

Entre aquests aspectes es troba l'obligació d'aplicar el conveni de sector en les licitacions, així com que els plecs han de contenir un estudi tècnic dels costos del projecte que prevegin l'aplicació íntegra del conveni i diferenciada per categories professionals i llocs de treball.

Com a resultat d'aquest canvi normatiu es fan les valoracions següents:

- I. Que els serveis d'atenció al públic i mediació cultural dels museus i centres culturals, són serveis necessaris per assegurar l'accés i el gaudi del patrimoni dels museus i centres culturals de la ciutat per a la ciutadania, i per a una diversitat de públics amb característiques i necessitats especials.
- II. Per aquesta raó, cal establir mecanismes que garanteixin un nivell adequat de qualitat en els plecs que regeixen la contractació pública d'aquests serveis.
- III. Que els membres del grup de treball són conscients de la importància del preu en el procés de contractació, però també és important que l'oferta tècnica garanteixi les condicions de qualitat del servei.
- IV. Que s'ha de garantir que es compleixen les condicions establertes en el conveni sectorial de referència.
- V. Que arran de l'aprovació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el present acord recull aquelles qüestions que possibilita el nou marc normatiu, d'aplicació a partir del dia 9 de març de 2018. Qualsevol acord que resulti del grup de treball sempre quedarà supeditat a la seva adequació legal.
- VI. La Comissió Tècnica desenvoluparà la seva activitat, amb la finalitat de fer el seguiment de la contractació en aquest àmbit, així com el seguiment de l'aplicació de les condicions essencials establertes en els plecs de clàusules de la contractació.

Per totes aquestes raons,

ACORDEN

1. Prendre com a referència el Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya vigent en cada moment, en la determinació dels preus de les licitacions que tenen com a objecte la realització de serveis socioculturals per a museus o centres culturals especialitzats i activitats de difusió i dinamització del patrimoni.



Handwritten signature and initials, possibly 'PSC-CCOO'.

En la determinació dels preus de les diferents posicions cal tenir en compte les categories professionals i les descripcions previstes en el conveni de referència.

Mentre no es fixi en conveni col·lectiu una nova relació de categories, es tenen en compte les categories definides en el Conveni de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya actualment vigent.

2. La Llei de contractes del sector públic estableix el següent amb relació a les condicions de subrogació dels contractes:

Article 130. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

1. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el mateix plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura, i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu aquest article.

En el cas del Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, l'obligació de subrogar s'estableix a l'article 38 del conveni. La subrogació implica el manteniment de les condicions de treball de què gaudeixi el personal a subrogar.

Amb la finalitat de garantir que la informació relativa a la llista de subrogació del personal inclou tota la informació necessària per garantir que totes les empreses coneixen les condicions laborals de l'equip, s'adjuntarà al plec de clàusules un model normalitzat en forma de declaració responsable que haurà de ser signat pel responsable autoritzat de l'empresa.

3. En els plecs de les licitacions es prenen com a referència les categories i tasques descrites en el Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, així com la següent taula d'equivalències, esmentada anteriorment:



Handwritten signature and initials.

CATEGORIA PROFESSIONAL DEL CONVENI	PERFILS PROFESSIONALS DE MUSEUS I CENTRES PATRIMONIALS
<p>Controlador/a de sala</p> <p>És qui té la funció d'orientar i organitzar la circulació dels visitants i usuaris de museus, centres expositius, de difusió del patrimoni i d'equipaments de cultura de proximitat. Assumeixen també el repartiment i distribució d'opuscles informatius, de material pedagògic, d'audioguies, i realitzen l'acompanyament de grups escolars i d'altra naturalesa. Participen en la recollida de dades per als estudis de públic i de satisfacció dels usuaris individuals i grupals. Aquest lloc de treball no inclou funcions de guia ni d'intervenció educativa.</p> <p>S'entenen compreses en aquesta categoria aquelles persones que desenvolupen les tasques descrites per la categoria en exclusiva; si fan tasques pròpies de categories superiors, s'han d'aplicar les retribucions previstes per a les categories superiors.</p>	<p>Controlador/a de sala</p> <p>Amb caràcter general, aquest perfil té com a funció bàsica donar suport als usuaris en les sales de museus i centres culturals, així com assegurar el compliment de la normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientar i organitzar circulacions. • Comprovar el correcte estat de funcionament dels diferents elements expositius i comunicar qualsevol incidència. • Repartir materials informatius i pedagògics. • Repartir audioguies. • Acompanyar grups a sales (no visita comentada, només direccional). • Recollir dades, enquestes. • Orientar els visitants de les sales amb indicació de la ubicació de les diferents activitats existents al centre. • Recordar als visitants, quan sigui necessari, les normes bàsiques del museu (fotografies, soroll). <p>S'exclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre els continguts exposats, més enllà de les dades bàsiques que continguin. Això correspondria als informadors. • No són guàrdies de seguretat. Informen i adverteixen l'usuari, però en cas d'incompliment han d'avisar seguretat amb la finalitat que intervingui si cal.
<p>Venedor/a d'entrades i reserva de grups</p> <p>És qui té les funcions de venda d'entrades, publicacions, materials pedagògics o objectes de record, d'atenció telefònica i de concertació de visites de grups escolars o d'altra naturalesa per a les activitats que es realitzen en museus, centres expositius i de difusió del patrimoni i d'altres anàlogues.</p>	<p>Venedor/a d'entrades i reserva de grups</p> <p>S'encarrega de tot el procés de venda d'entrades, tant presencialment com a distància, i de totes les tasques auxiliars necessàries per a l'accés dels usuaris al museu o centre cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Venda d'entrades. • Botiga: materials pedagògics, objectes de record. • Atenció telefònica i reserva de grups. • Informació bàsica del museu sobre horaris, preus, etc. • Guarda-roba. • Gestió de cues. <p>Les dues darreres són funcions complementàries i necessàries en el procés de venda d'entrades i accés a l'equipament.</p> <p>S'exclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre els continguts del museu, més enllà dels aspectes genèrics dels continguts i de les activitats que s'hi fan, i que siguin necessàries en el procés de venda d'entrades.

<p>Informador/a</p> <p>És qui realitza activitats de divulgació, informació sociocultural i primera atenció als usuaris d'equipaments socioculturals o de cultura de proximitat o altres projectes assimilables.</p>	<p>Informador/a</p> <p>Amb formació específica o trajectòria laboral acreditada i coneixements relacionats amb la temàtica específica del museu o centre cultural, informa sobre els serveis i continguts que s'ofereixen.</p> <p>Ha de tenir capacitat d'oferir informació operativa i pràctica sobre l'oferta cultural de la ciutat on està situat el centre.</p> <p>Es situa normalment en punts d'informació específics.</p>
<p>Tallerista</p> <p>És qui, reunint la formació específica corresponent, imparteix programes o activitats monogràfiques dintre del marc dels equipaments de cultura de proximitat, activitats escolars no reglades, projectes socioculturals i d'altres projectes assimilables.</p>	<p>Educador/mediador</p> <p>És la persona que, amb formació universitària o trajectòria laboral acreditada, realitza algun tipus d'activitat de mediació i interpretació entre el patrimoni i els visitants, i que pot consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visites guiades • Activitats de mediació (excepte tallers) • Visites de grups escolars • Interpretació del patrimoni <p>Regidor/a d'espais</p> <p>Fa tasques de supervisió i regidoria dels processos tècnics i organitzatius necessaris per a totes les fases de producció d'un acte públic.</p> <p>Tallerista</p> <p>És qui, reunint la formació específica corresponent, imparteix programes o activitats monogràfiques dintre del marc dels equipaments de cultura de proximitat, activitats escolars no reglades, projectes socioculturals i d'altres projectes assimilables.</p>
<p>Coordinador/a d'activitats</p> <p>És la persona que, preferentment amb el diploma de Director/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, coordina i supervisa els equips de monitors/es en el conjunt de les seves tasques al centre de treball tenint-hi presència continuada.</p>	<p>Coordinador/a</p> <p>Desenvolupa les seves funcions en un únic centre de treball i no realitza tasques específiques pròpies de l'equip, si no únicament de coordinació i supervisió.</p> <p>Per a la millor qualitat del servei, aquesta figura hauria d'estar definida en tots els equips, i amb dedicació completa durant tot l'horari d'obertura al públic del museu o centre cultural.</p>

Cap d'equip

Tot i que és una figura que apareix amb relativa freqüència en els equipaments museístics o de patrimoni, no existeix una categoria específica que s'hi pugui assimilar. S'entén com a cap d'equip la persona que forma part d'una determinada categoria professional (per exemple: venedor d'entrades, controlador de sales, informador, etc.) i, a banda de les seves tasques específiques, fa una supervisió bàsica dels equips (horaris d'entrada i sortida, comunicació bàsica a l'inici del servei, control de caixa, etc.).

Per retribuir adequadament el cap d'equip proposem que se li apliqui el complement de responsabilitat establert en l'article 41. Aquest complement està pensat per a tasques específiques de lleure educatiu, amb les figures de monitors, però proposem aquí que s'apliqui també en les categories professionals descrites per al subsector de museus i centres patrimonials.

En el cas que el cap d'equip supervisi treballadors de diferents categories, el seu nivell estaria en la categoria més alta amb el complement de responsabilitat.

4. Establir un pressupost adequat per a la prestació del servei. Per l'establiment d'aquest pressupost de licitació, s'han de tenir en compte tots els condicionats específics de cada un dels serveis (requeriments i mitjans humans i tècnics) i les condicions específiques de prestació dels serveis.

En particular es garantirà l'aplicació de les condicions laborals previstes en el conveni col·lectiu de referència, els derivats de l'aplicació de la normativa fiscal, els costos que es derivin de l'execució material del servei, els costos generals d'estructura i el benefici industrial, en els termes que estableix la Llei de contractes del sector públic.

En cada licitació s'haurà de publicar conjuntament amb els plecs, un estudi econòmic dels costos del servei que han estat utilitzats com a referència per establir el preu de la licitació, desglossant els costos per les diferents categories professionals.

A aquest efecte, l'Institut de Cultura de Barcelona, encarregarà a un pèrit professional independent un sistema per calcular el pressupost dels contractes que tingui en compte totes aquestes contingències, tenint en compte l'aplicació integral del Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.

5. Per tal de garantir un servei de qualitat, en el marc de la Llei de contractes del sector públic i seguint les disposicions de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de contractació pública socialment responsable, traslladar als plecs de clàusules de les licitacions els aspectes següents:

- a. L'exigència d'unes condicions de solvència suficients per garantir que l'empresa que resulti adjudicatària tingui capacitat per dur a terme els treballs que s'hagin d'efectuar.
- b. L'existència d'una relació correcta entre les necessitats del lloc de treball i la formació exigida.
- c. La no inclusió de "bosses d'hores gratuïtes" com a millora de l'oferta en els plecs de clàusules.
- d. La no acceptació d'aquelles ofertes considerades com anormalment baixes, si es comprova que ho són perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral incloent-hi l'aplicació del conveni col·lectiu del sector.

6. Vetllar perquè els treballadors i les treballadores de les empreses prestadores de serveis rebin una remuneració adequada. L'Institut de Cultura garantirà que els plecs de clàusules de les licitacions regulen les qüestions següents:

- a. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni sectorial d'aplicació, incloent-hi les condicions salarials, es recollirà com a possible causa de resolució del contracte.
- b. Mesures de seguiment i comprovació, com ara l'enviament de documentació justificativa sobre el fet que el contractista es troba al corrent del pagament de nòmines i de les obligacions relacionades amb la seguretat social, així com altra

documentació justificativa de qualsevol aspecte relacionat amb el compliment de la normativa legal i, en especial, de les condicions establertes en el conveni sectorial d'aplicació.

I perquè així consti, signen el present acord en el lloc i la data que figuren a l'encapçalament.



Carlos González Quirós
UGT



Manolo Fages Marta
CCOO



Pere Mulero Escobar
ACELLEC



Valentí Oviedo Cornejo
ICUB

